COLEGIO DE INGENIEROS Y AGRIMENSORES DE PUERTO RICO
Departamento de Desarrollo Profesional y Educación Continuada

INSTRUCCIONES Y REGLAS DE REGISTRO A SEMINARIOS EN LINEA
EXPO CUMBRE VIRTUAL 2020

Estimado participante:

¡Agradecemos su apoyo a los seminarios de la Expo Cumbre Virtual CIAPR 2020! Lo invitamos a conectarse media hora antes de cada seminario, en la sala de espera donde tendremos el *Virtual Lounge*.

A continuación, detallamos el proceso a seguir para obtener los accesos a cada uno de los seminarios registrados:

1. Acceda su perfil en la página web: **www.ciapr.org**, oprima "Mi Cuenta" y utilice su correo electrónico registrado y su contraseña para entrar a su cuenta.
   a. Si aparece el mensaje "Usuario o contraseña son inválidos", oprima "Continuar" y trate de nuevo asegurándose que está utilizando su correo electrónico registrado con el CIAPR y su contraseña (sensitiva a mayúsculas y minúsculas). Si aún no accede, utilice la sección "Recupere su contraseña".
2. Una vez en su perfil, seleccione "Registro a Eventos". En esta sección encontrará los eventos matriculados y la sección de "Materiales".
3. En los "Materiales" podrá tener acceso a varios documentos que **se estarán colocando** para su beneficio, entre ellos:
   a. Programa de seminarios y actividades de la Expo Cumbre Virtual 2020
   b. Invitación con el enlace para conectarse a la Plataforma Zoom
   c. Examen
   d. Presentaciones de los conferenciantes
4. En caso de tener alguna dificultad para acceder los documentos puede comunicarse al CIAPR 787.758.2250, extensiones 214, 219, 222, 223, 225 ó 205 o enviar un correo electrónico a: educacion@ciapr.org.

Ejemplo de la invitación de Zoom

Join Zoom Meeting
https://zoom.us/j/876888649?pwd=cFBibnVVMmFCNGlSdWN1M2ozbDM4UT09

Usar este enlace para acceder el seminario

Meeting ID: 876 888 649
Password: 070884

Información sobre el seminario

One tap mobile
+17879667727,,876888649# Puerto Rico
+17879451488,,876888649# Puerto Rico

El enlace, Meeting ID y password será distinto para cada reunión o seminario.

Dial by your location
+1 787 966 7727 Puerto Rico
+1 787 945 1488 Puerto Rico
+1 669 900 9128 US (San Jose)
+1 253 215 8782 US
+1 301 715 8592 US
+1 312 626 6799 US (Chicago)
+1 346 248 7799 US (Houston)
+1 646 558 8656 US (New York)

Si no tiene acceso a través de una computadora puede conectarse por teléfono

Meeting ID: 876 888 649

Find your local number:https://zoom.us/u/adItwidf8P

Lo primero que debe hacer es obtener la aplicación de Zoom para su equipo Android, iPhone o iPad que piense utilizar. Si va a usar una computadora es más práctico accederlo directamente a través de un visualizador como Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge. Tiene que usar una versión reciente de uno de estos sistemas. La primera vez que acceda a Zoom, le preguntará si desea que se instale el cliente de Zoom.

Se puede conectar accediendo el enlace (https://zoom.us/j/…..) recibido en la invitación. Otra forma de accederlo es ejecutando la aplicación Zoom. Al escoger la opción de conectarse a una reunión, tendrá que indicar la identificación de la misma (Meeting ID) y la contraseña (Password) que le fueron enviadas.

Por razones de limitaciones de ancho de banda y cantidad de participantes no se activará la opción de video, excepto al recurso. Todos los participantes que se hayan conectado con audio, deberán desactivarlo (Mute Audio). Si lo activa por error, un moderador podrá desactivarlo por usted para preservar el orden del seminario.

De igual manera, hay ciertas normas que se deben seguir en el chat, una vez dentro del Seminario, para facilitar el desempeño del mismo.

Algunas normas que se recomiendan para el buen uso del chat son:

- Cualquier duda, pregunta o comentario debe hacerse por medio del chat, ya sea públicamente (frente a todos los participantes) o por medio de mensaje privado al moderador/a. **No activar los micrófonos, por favor**.
- Favor de utilizar en todo momento lenguaje profesional y apropiado para un seminario.
- El uso del chat debe ser responsable y para efectos del seminario. No sé aceptarán comentarios fuera de tono, ni de otros temas que no tengan que ver con el curso. Si necesita asistencia con algún tema adicional, comuníquese con el DDPEC durante horario de servicio al colegiado y con gusto se le asistirá.
- Sólo al conferenciante le está permitido compartir su pantalla.
- Favor de prestar atención a las instrucciones impartidas por el moderador/a del evento en el chat.
- De no seguir alguna de estas instrucciones, un moderador procederá a desactivar su cámara/micrófono o pantalla compartida, para así poder continuar con el seminario.

Reglas Generales para la Acreditación de Horas Contacto

Es importante recordarles que hay que seguir unas reglas para la acreditación de actividades educativas.

1. Se requiere registro previo al seminario. De no haber un registro al evento, invalida que podamos acreditar sus horas contacto.
2. Tomar el seminario a través de la Plataforma Zoom. Se llevará un registro de las personas conectadas.
3. Tomar examen y aprobarlo con un mínimo de 70 puntos. El examen estará disponible por 48 horas para completarse luego del seminario. Este examen debe contestarse de acuerdo al material discutido en el seminario. El examen no podrá repetirse.
4. Las presentaciones se compartirán durante la semana siguiente al seminario.
5. Completar evaluación electrónica del seminario, según utilizada anteriormente.
6. Los resultados de los exámenes se compartirán la semana siguiente a la Expo Cumbre.

El CIAPR se reserva el derecho de aceptar participantes que no sigan los procedimientos establecidos en este documento.

¡Éxito!